

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента и маркетинга

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
всех специальностей
Протокол № от « » 20__г
Председатель _____ О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе _____ Т.Г.Овсянкина
« » 20__г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Жданкина М.А., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины « Основы менеджмента и маркетинга» разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения» (приказ Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32878);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018г.№1);
- Учебный план специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Приказ директора ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2021г.№206-ОД);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018г. №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.12.2017г. № 4);
- Положение о разработке и утверждение программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета от 31.08.2019г.№1);
- Основное учебное издание:
Барышев А.Ф.Маркетинг: Учебник/БарышевА.Ф. – М.: Академия,2008;
Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов – М.: Академия, 2016 [электронное издание]

Содержание программы представлено 2 разделами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный (письменный) опрос, тестирование, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачёта в конце 3 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной литературой, создание презентаций, написание докладов, выполнение практических заданий, работа с конспектом.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.04).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 формировать организационные структуры управления;
- У3 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 рассчитывать цену продукции;
- У7 учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- У8 анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- У9 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4 цикл менеджмента;
- З5 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7 систему методов управления;
- З8 методику принятия решений;
- З9 стили управления, коммуникации, деловое общение;
- З10 конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивая риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

1.4. Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
Работа с учебной литературой	2
Работа с конспектом	3
Выполнение практических заданий	8
Написание докладов	7
Создание презентации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы менеджмента	Содержание	
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты. История развития.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента: исторические предпосылки зарождения науки управления, научные школы и подходы в менеджменте. Современные модели управления. Специфика российской модели. Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений. Самостоятельная работа: написание докладов	2 4
Тема 1.2 Организация в системе управления.	Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур управления. Методы совершенствования структур управления. Практическое занятие № 1 Разработка структур управления Самостоятельная работа: работа с конспектом	4 1
Тема 1.3 Цикл менеджмента	Цикл менеджмента. Основные функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Практическое занятие № 2-3 Разработка элементов цикла менеджмента Самостоятельная работа: создание презентации	6 4
Тема 1.4 Система методов управления	Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самостоятельная работа: работа с конспектом	2 1

Тема 1.5 Управленческие решения	<p>Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений.</p> <p>Практическое занятие №4-5 Принятие управленческих решений</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p>	6 2
Тема 1.6 Коммуникативность и деловое общение	<p>Коммуникации. Система информации в менеджменте. Коммуникативность. Классификация коммуникативных сообщений. Преграды в коммуникациях и пути их преодоления. Основы делового общения. Деловые переговоры, совещания, выступления. Профессиональная этика. Деловой этикет.</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p>	2 2
Тема 1.7 Управление конфликтами.	<p>Конфликт: понятие, классификация, структура. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов. Принципы бесконфликтного общения.</p> <p>Практическое занятие №6 Решение конфликтной ситуации</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p>	4 2
Тема 1.8 Власть. Стили руководства	<p>Власть. Виды власти. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Лидерство.</p> <p>Практическое занятие №7 Использование различных стилей руководства</p> <p>Самостоятельная работа: написание докладов</p>	4 3
Раздел 2 Основы маркетинга	Содержание	
Тема 2.1 Понятие и сущность маркетинга	<p>Маркетинг, его цели и задачи. Сферы применения. Правовые основы маркетинговой деятельности. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях.</p> <p>Самостоятельная работа: работа с учебной литературой.</p>	2 1
Тема 2.2 Рынок как объект маркетинга	<p>Понятие рынка, его виды, принципы функционирования. Показатели конъюнктуры рынка. Конъюнктура рынка недвижимости. Прогнозирование конъюнктуры рынка.</p> <p>Самостоятельная работа: работа с конспектом</p>	2 1
Тема 2.3 Сегментация рынка. Позиционирование товара.	<p>Сегментация рынка: общие понятия, принципы. Сегментация рынка недвижимости. Позиционирование товара на рынке.</p> <p>Практическое занятие №8-9 Анализ рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости.</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p>	6 2
Тема 2.4 Основы товарной политики и планирование продукции	<p>Товар в системе маркетинга. Методы создания новых товаров. Жизненный цикл товара. Практическое применение результатов изучения жизненного цикла товаров.</p> <p>Самостоятельная работа: работа с учебной литературой</p>	2 1

Тема 2.5 Ценовая политика на рынке недвижимости	Цена: понятие, назначение, виды, функции. Процесс ценообразования. Стратегия и тактика ценообразования на рынке недвижимости. Практическое занятие № 10 Анализ цен на рынке недвижимости Самостоятельная работа: работа с конспектом	6 1
	Итого	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Менеджмент» и учебного кабинета «Маркетинг»

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник/ Барышев А.Ф. – М.: Академия,2008
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2016.- [Электронное издание]

Дополнительные источники:

3. Беляев В.И. Маркетинг. Электронный учебник /В.И. Беляев.-М.: Кнорус,2009.- CD
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент:учебное пособие /Казначевская Г.Б. -Ростов н/Д: Феникс,2008
5. Попова А.А. Менеджмент: Практикум: учеб.пособие /А.А.Попова.- Ростов н/Д: Феникс,2009
6. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах:Учеб.пособие /В.Р. Веснин.-М
7. Пошатаев А.В. Практикум по маркетингу: Учебное пособие/ Пошатаев А.В. - М.:КолосС,2008
8. Мурахтанова Н.Н. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций: учеб.пособие /Н.Н. Мурахтанова.– М.: Академия, 2004
9. Мурахтанова Н.Н. Маркетинг: учеб.пособие / Н.Н. Мурахтанова.- М.: Академия, 2003
10. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник /Е.Л. Драчева, Л.И. Юшков. – М.: Академия, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Контроль осуществляется преподавателем в процессе наблюдения и оценки практических работ, тестирования, устного(письменного) опроса, оценки решения задач, а также оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<i>1</i>	<i>2</i>
Базовая часть	
Умения:	
- планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия
- формировать организационные структуры управления	Практические занятия,
- разрабатывать мотивационную политику организации	Практические занятия,
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения	Решение задач и упражнений, практические занятия
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Практические занятия, решение задач и упражнений,
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	Практическое занятие, решение задач и упражнений,
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	Практические занятия, решение задач и упражнений,
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования	Практические занятия, решение задач и упражнений,
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный (письменный) опрос, тестирование,
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Устный (письменный) опрос, тестирование.
- внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный (письменный) опрос, тестирование.

-цикл менеджмента	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия
- процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений,
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия
- систему методов управления	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений,
- методику принятия решений	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решения задач и упражнений,
- стили управления, коммуникации, деловое общение	Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений,
- сущность и функции маркетинга	Устный (письменный) опрос, тестирование,
- конъюнктуру рынка недвижимости. Динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив	Устный (письменный) опрос, тестирование. практические занятия

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
ПК 1.4 участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 3.1 Выполнять работы по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы					
ЗНАТЬ: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;	Электронная презентация	Содержание презентации, знание материала по выбранной теме презентации	Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Средний
			Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Средний
			Презентация освещает не в полном объеме	Неудовлетво	Средний

<p>- методику принятия решений; - стили управления. Коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка с учётом долгосрочных перспектив</p>			заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	нительно	
	Доклад	Содержание доклада, знание материала по выбранной теме	Работа (доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Средний
			Работа (доклад) достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Работа (реферат, доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Средний
			Работа (доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной	Не удовлетворительно	Средний

	Тестирование	Результаты тестирования	теме, не отвечает на вопросы.		
			Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Средний
	Устный (письменный) опрос	Содержание, полнота ответа (объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Не удовлетворительно	Средний
	Решение задач и упражнений	Правильность, точность решения задач (в т. ч. ситуационных) и выполнения упражнений	Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Средний
			Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Средний
			Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Неудовлетворительно	Средний

	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Средний
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Средний
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	Средний
	Дифференцированный зачёт	Содержание, полнота ответов, правильность и точность выполнения заданий практической направленности	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Не удовлетворительно	Средний

<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; -разрабатывать мотивационную политику организации; -применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; -определять стратегию и тактику относительно ценообразования 	Решение задач и упражнений	Правильность, точность решения задач (в т. ч. ситуационных) и выполнения упражнений	Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Средний		
				Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Средний	
				Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения, правильно больше половины) или выполнил всё, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты	Удовлетворительно	Средний	
				Обучающийся не решил больше половины задач и упражнений или выполнил с грубыми ошибками, неправильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Средний	
		Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Средний	
					Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Средний
					Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Средний

			<p>Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Средний</p>
--	--	--	--	-----------------------------	----------------

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	
<p>Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения</p>	<p>Тематика практических занятий Практическое занятие №2-3 Разработка элементов цикла менеджмента</p>
<p>- формировать организационные структуры управления</p>	<p>Практическое занятие № 1 Разработка структур управления</p>
<p>- разрабатывать мотивационную политику организации</p>	<p>Практическое занятие №2- 3Разработка элементов цикла менеджмента</p>
<p>-применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения</p>	<p>Практическое занятие № 6 Решение конфликтных ситуаций</p>
<p>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p>	<p>Практическое занятие № 4-5 Принятие управленческих решений Практическое занятие №6 Решение конфликтных ситуаций</p>
<p>-учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях</p>	<p>Практическое занятие № 2-3Разработка элементов цикла менеджмента Практическое занятие №4-5 Принятие управленческих решений Практическое занятие №6 решение конфликтных ситуаций Практическое занятие №7 Использование различных стилей руководства Практическое занятие №8-9 Анализ рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости. Практическое занятие №10 Анализ цен на рынке недвижимости</p>
<p>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование</p>	<p>Практическое занятие №8-9 Анализ рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости. продукции.</p>

-определять стратегию и тактику относительно ценообразования	Практическое занятие №10 Анализ цен на рынке недвижимости
Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Перечень тем: Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты. История развития менеджмента. .
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты. История развития менеджмента.
-внешнюю и внутреннюю среду организации	Тема 1.2 Организация в системе управления.
-цикл менеджмента	Тема 1.3 Цикл менеджмента.
- процесс принятия и реализации управленческих решений	Тема 1.5 Управленческие решения.
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль	Тема 1.3 Цикл менеджмента.
-систему методов управления	Тема 1.4 Система методов управления
-методику принятия решений	Тема 1.5 Управленческие решения
-стили управления, коммуникации. Деловое общение	Тема 1.6 Коммуникативность и деловое общение. Тема 1.7 Управление конфликтами. Тема 1.8 Власть Стили руководства.
-сущность и функции маркетинга	Тема 2.1 Понятие и сущность маркетинга
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив	Тема 2.2 Рынок как объект маркетинга Тема 2.3 Сегментация рынка. Позиционирование товара. Тема 2.4 Основы товарной политики и планирование продукции Тема 2.5 Ценовая политика на рынке недвижимости
Самостоятельная работа обучающегося	Виды самостоятельной работы: выполнение практических заданий; работа с учебной литературой; работа с конспектом; создание презентаций; написание докладов.